

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನವಿ ನಮೂನೆ

(ದಯವಿಟ್ಟು ನಮೂನೆಯನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ)

ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಸಿಆರ್ಎನ್

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಿಆರ್ಎನ್

ದಿನಾಂಕ

☐ ಸಿಎಎಸ್ಎ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ನಾನು/ನಾವು

(ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮೊದಲ ಹೆಸರು ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

(ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ) ಮೊದಲ ಹೆಸರು ಮಧ್ಯದ ಹೆಸರು ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು

ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ.

1. ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ

- ☐ ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ☐ ಅಟ್-ವಾಫ್ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- ☐ ರಿಂದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಣೆ ☐ ಭೌತಿಕ ವಿವರಣೆ ☐ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿವರಣೆ
- ☐ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿನಂತಿಗಳು ☐ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ನೀಡಿ ☐ ನಕಲಿ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ವಿತರಣೆ ☐ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ
- ☐ ಚೆಕ್ ಬುಕ್ ರಿಕ್ವಿಜೆಷನ್ ಸ್ಲಿಪ್/ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಎಟಿಎಂ ಡ್ರಾಪ್‌ಪಾಸ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ____ / ____ / ____
- ☐ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ☐ ಸಹಿ ☐ ಫೋಟೋ ☐ ವಿಳಾಸ ಉದ್ದೇಶ _____
- ☐ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ರದ್ದತಿ/ಮರುಮಾನ್ಯೀಕರಣ _____ ರಂದು ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಡಿಡಿ/ಬಿಸಿ ಸಂ. _____
- (ದಯವಿಟ್ಟು ಮೂಲ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ) ದಿನಾಂಕ _____ ಮೊತ್ತ _____ ಪರವಾಗಿ _____

2. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿತ

- ☐ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ☐ ಟಿಡಿ ☐ ಸಿಎಎಸ್ಎ ಅವಧಿಗೆ _____
- ☐ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ☐ ಟಿಡಿ ☐ ಸಿಎಎಸ್ಎ ☐ ಎರಡೂ ಅವಧಿಗೆ _____
- ☐ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿ ☐ ಪಾವತಿಸಿದ ಚೆಕ್ ವರದಿ ☐ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ದೃಢೀಕರಣ ಅವಧಿಗೆ _____ ಉದ್ದೇಶ _____

3. ಪಾವತಿ ನಿಲುಗಡೆ

- ☐ ಪಾವತಿ ನಿಲುಗಡೆ _____ ರಿಂದ _____ ವರೆಗೆ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ
- | ಚೆಕ್ ಮಾಲ್ | ಚೆಕ್ ದಿನಾಂಕ | ಪಾವತಿದಾರರ ಹೆಸರು |
|-----------|-------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ಪಾವತಿ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಕಾರಣ _____

4. ಖಾತೆಯ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ

☐ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಡೆಬಿಟ್:

ಚೆಕ್ ನಂ. _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೊತ್ತ _____
ರಂದು ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ _____

☐ ಡೆಬಿಟ್ / ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವಿವರಗಳು:

ವಹಿವಾಟು ದಿನಾಂಕ _____ ಮೊತ್ತ _____

☐ ಪಾವತಿದಾರರ ವಿವರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಚೆಕ್ ನಂ. _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೊತ್ತ _____

☐ ಹಿಂತಿರುಗಿದ ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಿಲ್ಲ _____ :

ಚೆಕ್ ನಂ. _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಮೊತ್ತ _____
ರಂದು ತೆಗೆಯಲಾಗಿದೆ _____ ನಲ್ಲಿ ರೇವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ _____

☐ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ _____

ಸಹಿ(ಗಳು)

1 ನೇ ಖಾತೆದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲದವರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ	2 ನೇ ಖಾತೆದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲದವರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ	3 ನೇ ಖಾತೆದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲದವರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ	4 ನೇ ಖಾತೆದಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲದವರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯ ಮೊಹರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ
--	--	--	--

(ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ - ಖಾತೆಯ ಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆದಾರರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಸಿ ಆರ್ ಎನ್ ಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸಿ ಆರ್ ಎನ್ ಹೊಂದಿರುವವರು ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದವರಿಗೆ, ಎಂಟಿಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.)

ಮುಖ್ಯವಾದುದು:

- ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.
- ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ
- ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ
- ಹೊಸ ವಿಳಾಸ ಪುರಾವೆಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಇರಿಸಿ.

ಕೇವಲ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿ	ದಿ	ತಿ	ತಿ	ಬ	ಬ	ಬ	ಬ
----	----	----	----	---	---	---	---

ಎಸ್‌ಒಎಲ್ ಐಡಿ

--	--	--	--	--

ಸಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೋಡ್

ಸ್ವೀಕೃತರ ಮೊಹರು

--

ರಂದು ಸಿಸಿ/ಆರ್ ಪಿ ಸಿ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

ದಿ	ದಿ	ತಿ	ತಿ	ಬ	ಬ	ಬ	ಬ
----	----	----	----	---	---	---	---

ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿದವರು

--

ಘೋಷಣೆ

ನಾನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೇನೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನನಗೆ ನೀಡಲು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kotak.com ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರವಾಗಿ ನನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಗೌಪ್ಯತಾ ಸೂಚನೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ.

ಸಹಿ _____ ದಿನಾಂಕ : _____

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸ್ಥಿಪ್ತಿ

ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಅವರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕ ಮಾರ್ಪಾಡು ಸೂಚನೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನಾವು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ

ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ - ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ದಿನಾಂಕ : _____

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು)

ಕೋಟಕ್ ಮಹಿಂದ್ರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ _____